

Mitarbeiter/in für unsere Telefonzentrale



Die Firma Helling GmbH gehört zu den Marktführern im Bereich der zerstörungsfreien Werkstoffprüfung und betreut eine große Bandbreite an international agierenden Unternehmen im Bereich des Qualitätswesens.

Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in für unsere Telefonzentrale in Vollzeit (40 Std.).

Ihre Aufgaben

- Bedienung der Telefonzentrale
- Empfang, Betreuung und Bewirtung unserer Besucher
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung allgemeiner Aufgaben

Ihr Profil

- Freundliches, verbindliches und gepflegtes Auftreten
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word und Excel)
- Fremdsprachen erwünscht

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Helling GmbH

z. Hd. Frau Cornelia Bergholz
Spökerdamm 2
25436 Heidgraben

Email: C.Bergholz@helling.de

<http://www.helling.de>